

商對易预备事项

1



安排负责人员处理网上会议并向贸发局提供实时联系方式

- 最少指派一名负责职员与买家联系
- 提供该名专职人员直接联络方式 (电邮及手机号码)
- 预先熟习商对易的功能
- 商对易使用指南: [按此处](#)

2



登录我的账户为会议进行准备

- 设置您的时区、通知和语言偏好
- 预先设置会议时间表

3



寻找潜在买家和进行会议邀约

- 查看 AI 推荐买家或
- 按关键词和筛检程式搜索买家
- 向买家发送会议请求
- 处理来自买家的待定会议请求

4



实时聊天和虚拟会议

- 约定会议时间前 15 分钟可进入虚拟会议室
- 会议期间通过聊天室分享产品目录、名片或其他信息
(文件格式支援: jpg, jpeg, png, pdf, tiff)
- 会议期间最多邀请额外 2 位客人加入会议